

教育助企典型案例材料撰写要求

一、标题

2 号方正小标宋简体字，小标题 3 号黑体。

二、正文

应包括实施背景、主要做法、取得成效、经验总结等内容。

3 号仿宋_GB2312 体字，行间距设为 30 磅，页边距为上下各 2.54cm、左右各 3.18cm，阿拉伯数字及英文字母用 Times New Roman 字体。

三、图片

插在 Word 文档中，图题位于图下方，宋体小五，居中；同时随电子材料单独报送 JPG 格式文件。

四、表格

插在 Word 文档中，宋体五号，居中对齐，单倍行距；标题位于表上方，宋体小五，居中。